

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE
“REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA”

PROYECTO

TALLER DE ESCRITURA

AÑO: 2010

CURSO: 1º I - 1º II

PROFESOR: Marina Gómez

FUNDAMENTACION

Escribir es una de las variadas formas de actividad humana dirigidas a la consecución de objetivos. Consiste en aprender a utilizar las palabras que signifiquen lo que uno pretende que signifiquen, en cada contexto. Sin embargo, el dominio de la escritura requiere de un entrenamiento especializado y costoso. Por esta razón creo pertinente y necesario ofrecer al alumnado, bajo la premisa “a escribir se aprende escribiendo”, la posibilidad de adquirir las habilidades implicadas en el acto de escribir.

Este proyecto es diseñado con el fin de salvar los numerosos obstáculos que enfrentan los estudiantes para la redacción de textos aceptables. El Taller de Escritura propone una modalidad de aprendizaje que privilegia la invención y la experimentación con la palabra. Instala la concepción de la escritura como práctica: sólo la práctica de escribir y la reflexión sobre esa práctica generada a partir de los intercambios sobre las producciones, permiten aprender a escribir. Esta situación comunicativa permite a los integrantes de un taller a ampliar sus saberes como lectores y como escritores, ya que leen los textos de sus compañeros desde la experiencia de su propia producción y escriben tomando en cuenta las reflexiones y los comentarios de la comunidad de lectores a quienes destinan sus escritos.

El taller de Escritura aporta la idea de que un texto siempre puede modificarse. Cada lectura de un texto producido en taller revela a su autor las múltiples lecturas posibles y lo invita a revisar, modificar y mejorar de modo que paulatinamente, logre dominar los aspectos normativos de la lengua y comprenda que no solo es importante la transmisión coherente del mensaje del texto, sino también su correcta escritura.

Objetivos:

Que los estudiantes logren:

- Conocer y utilizar los fundamentos teóricos básicos para la elaboración de textos adecuados, coherentes y cohesivos.
- Tomar conciencia de las actividades mentales que se realizan al escribir y leer un texto y que, generalmente, permanecen ocultas.
- Asumir la escritura como una actividad reflexiva, superadora de la simple reproducción literal.
- Construir textos atendiendo al proceso de producción y teniendo en cuenta el propósito comunicativo, las características del texto, los aspectos de la gramática y de la normativa ortográfica.
- Aprender a gestionar y controlar el proceso de composición para producir textos con calidad.
- Reflexionar sistemáticamente acerca de los aspectos normativos, gramaticales y textuales para lograr su apropiación y acostumbrarse a la vigilancia ortográfica.
- Entender al Taller de Escritura como espacio de aprendizaje, reflexión, creación, libertad, respeto y valoración de la palabra escrita.

Contenidos conceptuales:

- Lectura y escritura
- Superestructuras textuales.
- Registros: formal e informal.
- Recursos de coherencia y cohesión.
- Parrafación .estructura del párrafo. Delimitación de ideas (extensión, estructuras sintácticas, orden y posición).

- Organización y secuenciación de la información (progresión temática)
- Conectores.
- Errores que afectan al significado: solecismos, silepsis, anacolutos, ananlapódoton, zeugma, pleonasma, anfibología, cacofonía. Ejercitación.
- Discurso referidos: directos e indirectos.
- Uso de la 1º y la 3º persona gramatical.
- Tipos de letras. Uso de mayúsculas.
- Reglas ortográficas.
- Acentuación. Casos especiales.
- Signos de puntuación.

Contenidos procedimentales:

- Lectura y escritura de diversos tipos de textos a partir de situaciones reales o simuladas.
- Generación y organización de ideas y establecimiento de metas para el texto, las que orientarían el proceso de textualización o procesamiento lingüístico del discurso y las que dirigen el proceso de lectura y revisión (monitoreo).
- Organización de la estructura de los textos.
- Discusión conceptual.
- .Reproducción de textos fuentes.
- Elaboración de borradores.
- Planteos de cuestiones de coherencia y cohesión.
- Adecuación del texto a la situación comunicativa.

- Lectura y relectura de los textos elaborados o partes de él para revisar o avanzar en los procesos de escritura.
- Ejercicios variados de reformulación: ampliación, reducción, sustitución y síntesis.

Contenidos actitudinales:

- Valoración de la importancia social del uso correcto de estructuras oracionales y textuales.
- Reflexión acerca de los aspectos normativos, gramaticales y textuales para lograr su apropiación social del uso adecuado del lenguaje en cualquier situación comunicativa.
- Valoración de la significación social del uso adecuado del lenguaje en cualquier situación comunicativa.
- Confianza en sus propias posibilidades para la producción de textos adecuados que apunten a la consecución de diversos objetivos.
- Participación activa en las actividades propuestas, manifestando respeto por las producciones ajenas.

Actividades generales:

- Lectura de textos modelos.
- Escritura de varios borradores o versiones.
- Control constante del proceso de escritura.
- Reflexión a partir de la reescritura de los textos.
- Aplicación de los conocimientos léxicos y semánticos: poder transferir las ideas a enunciados.
- Aplicación de conocimientos morfosintácticos: construir oraciones y conectarlas con procedimientos de cohesión.
- Aplicación de convenciones ortográficas y de puntuación.

Estrategias de enseñanza:

- Clases expositivas.
- Trabajos prácticos individuales y grupales: aplicación de un tema, ejercitación. Producción de textos escritos a partir de consignas de trabajo.
- Estudios de casos: para fomentar la reflexión y corrección grupal de textos escritos que presenten diversas dificultades.

Recursos didácticos:

- Uso permanente de diccionarios.
- Se propiciará el uso del procesador de textos para enriquecer y favorecer el proceso de escritura. Los tiempos actuales exigen que los alumnos manejen las nuevas tecnologías en beneficio propio. El procesador facilita a los escritores inexpertos operaciones tan propias del escrito como del recorte y nuevo copiado, e Internet brinda acceso a información necesaria para la redacción de escritos, al mismo tiempo que induce a los jóvenes a intensificar las lecturas de recorrido, o a realizar operaciones como la de selección y relación entre diversos textos.

Modalidad de trabajo:

En el Taller de Escritura, los estudiantes tendrán oportunidad de ejercitarse en la escritura teniendo en cuenta: riqueza de contenido, claridad expresiva, puntuación, adecuación del texto al contexto, ortografía y normativa, sintaxis, empleo de conectores, coherencia y cohesión.

Se fomentara un espacio de trabajo diferente, en donde los participantes puedan sentirse cómodos y dispuestos a llevar adelante las propuestas de escritura. Además se promoverá un clima de confianza donde tengan cabida los cuestionamientos, los desvíos, lo imprevisible y que suponga libertad de crear. Un sitio de distensión para escuchar y opinar, respetar, coincidir, disentir y disfrutar.

Evaluación:

Evaluación de proceso: corrección entre pares, autocorrección.

Dado que la evaluación no sólo debe contemplar las habilidades puestas en juego en único escrito, sino ser de índole procesual, esto es, seguir al alumno a lo largo de un tiempo, se propone dos tipos de formas evaluativas formativas: aquellas que apuntan a:

- **Un escrito único:** el profesor ayudara a revisar el texto entregado con el objetivo de que el alumno lo edite y reescriba
- **Evaluación de carpetas:** en ella se incluirán los textos realizados. A través de ellos se podrán observar los progresos.

Condiciones para aprobar la materia

Presentación del 100% de trabajos prácticos solicitados.

Tres evaluaciones parciales.

Una evaluación final integradora. Escritura y presentación de un ensayo (temática a acordar). Individual.

Criterios de evaluación:

- Producción escrita coherente y precisa.
- Capacidad de análisis de casos.
- Organización criteriosa y reflexiva de las producciones escritas propias y ajenas.
- Corrección expresiva, ortográfica, léxica y sintáctica.
- Aplicación de superestructuras pertinentes en las situaciones de escrituras planteadas.
- Aplicación del proceso recursivo en la producción escrita.

Bibliografía:

- Cassany, Daniel “La cocina de la escritura”. Editorial ANAGRAMA- Barcelona 1995.
- Cassany, Daniel “ Construir la escritura”. Editorial PAIDOS- Bs. As. 1999.
- Lilia Lardone- María Teresa Andrueto “La construcción del taller de escritura” Editorial HomoSapiens- Rosario 2000.
- Maite Albarado “El Nuevo Escriturón”- Editorial EL HACEDOR- Bs. As.1993.
- FLACSO- Argentina- “Curso de Lectura, Escritura y Educación”
- Diccionario de la RAE.
- Diccionario de dificultades de la lengua castellana.
- José Forgione “Ortografía intuitiva” Editorial KAPELUZ- Bs. As. 1963.
- Julia Marta Pucci “Ortografía funcional”- Ediciones LA OBRA-Bs.As. 1991.